

Instrukcja wprowadzenia numeru rejestracyjnego

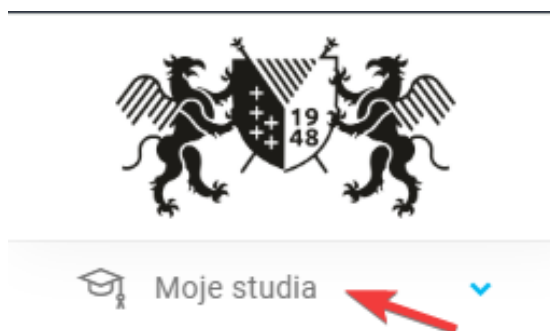
Do systemu istnieje możliwość dodania wyłącznie jednego numeru rejestracyjnego przypadającego na Studenta

Dodanie tablicy rejestracyjnej do systemu zarządzającego szlabanami:

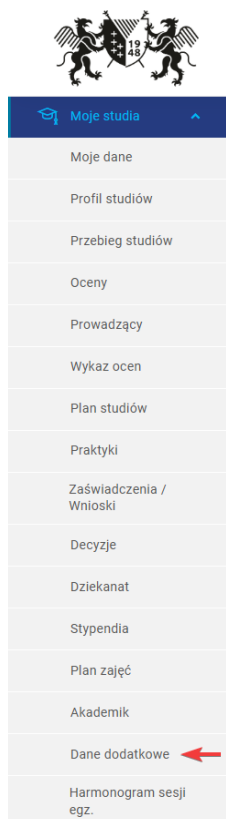
1. Zaloguj się do konta Wirtualnej Uczelni - <https://u10.sum.edu.pl>



2. Na stronie głównej rozwiń zakładkę „Moje studia”



3. Następnie wybierz sekcję „Dane dodatkowe”



4. Wpisz nr rejestracyjny w wyznaczonym polu

A screenshot of a web form titled 'DANE DODATKOWE - EDYCJA'. Below the title is a dark blue header bar with the text 'Dane dodatkowe studiów'. The form contains a table with two columns: 'Nazwa' and 'Wartość'. The first row is for 'NR REJESTRACYJNY POJAZDU (* Wypełnienie pola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jego przetwarzanie przez SUM)'. The input field for this row is highlighted with a red arrow. The input field is a rounded rectangle with a light gray border and a light gray background.

Do czasu zakończenia prac nad synchronizacją systemu, zmianę numeru rejestracyjnego prosimy dodatkowo zgłosić pod nr telefonu: 32 208 35 71 lub poprzez adres e-mail: eksploatacja@sum.edu.pl